1. **CÁC QUY ĐỊNH CHUNG**
2. Hội họp theo quy định này là bất cứ hoạt động hội họp nào (khác với quy định hội họp tại nhà) được tổ chức nhằm thúc đẩy cơ hội kinh doanh với Amway tại Việt Nam.
3. Người tổ chức: Nhà Phân Phối 12% trở lên đã đạt chứng chỉ của hội thảo 12% hoặc 15%.
4. Người tổ chức tại các khu vực phải nộp hồ sơ đăng ký hội họp trễ nhất là:

* **3 ngày làm việc** đối với khu vực Tp. Hồ Chí Minh.
* **5 ngày làm việc** đối với các khu vực còn lại trước khi tiến hành hội họp.

1. Đơn đăng ký phải được chấp thuận từ công ty Amway Việt Nam.
2. Amway cho phép tổ chức những cuộc họp có số người tham dự từ 50 người đến 500 người tùy thuộc vào danh hiệu của Nhà Phân Phối và những cuộc họp này không được gây mất trật tự hoặc gây phiền toái cho những người khác.

* Họp 50 người : Nhà Phân Phối 12%, Silver Producer, Gold Producer
* Họp 100 người : Nhà Phân Phối cấp Platinum hoặc cao hơn
* Họp 500 người  : Nhà Phân Phối cấp Emerald hoặc cao hơn

1. Tất cả các cuộc họp phải tuân thủ các Quy Tắc Ứng Xử của Amway và Luật Pháp Việt Nam. Nhà Phân Phối đứng ra tổ chức cuộc họp phải chịu trách nhiệm làm thủ tục xin phép cần thiết từ chính quyền địa phương.
2. Nhà Phân Phối không được phép thu của ứng viên tiềm năng bất kỳ khoản phí nào dưới hình thức hội họp, khóa học, khóa đào tạo, hội thảo, hoạt động xã hội hay các hoạt động tương tự khác.
3. Nhà Phân Phối không được phép bán giấy mời. Bất cứ phương thức nào liên quan đến giấy mời phải được Amway xét duyệt trước.
4. Chỉ có Nhà Phân Phối cấp Platinum hoặc cao hơn được phép cung cấp nước uống cho người tham gia hội họp với giá tối đa là 25.000 đồng/người/buổi và thức ăn với giá tối đa là 30.000 đồng/người/buổi.
5. Người tổ chức phải có trách nhiệm đảm bảo rằng chỉ được sử dụng các tài liệu hỗ trợ kinh doanh và sản phẩm do Amway Việt Nam phát hành và sản xuất trong các cuộc họp này.
6. Người tổ chức phải có trách nhiệm đảm bảo rằng những người phát biểu tại các cuộc họp phải tuân thủ theo những điều khoản và tinh thần trong Quy Tắc Thuyết Trình của Amway và Luật Pháp nước Việt Nam.
7. Người tổ chức nếu muốn in thư mời họp hoặc biểu ngữ phải được Amway xét duyệt mẫu trước khi in.
8. Người tổ chức cuộc họp phải chịu trách nhiệm lưu giữ thông tin về danh sách những người tham gia, chương trình huấn luyện và những người phát biểu nhằm mục đích xuất trình hoặc báo cáo khi được Amway yêu cầu.
9. Amway Việt Nam có thể tham gia bất kỳ cuộc họp nào do Nhà Phân Phối tổ chức mà không cần thông báo trước và người tổ chức phải có trách nhiệm cung cấp cho Amway bất kỳ thông tin và tài liệu về các buổi họp khi Amway yêu cầu.
10. **QUY ĐỊNH VỀ ĐĂNG KÝ**
11. **Người tổ chức đến đăng ký hội họp tại:**

* Văn phòng HCM : Trần Thu Hương, Tel: 08 39 529 290

: Trần Văn Quốc Bình, Tel: 08 39 529 217

* RDC Hà Nội : Lương Thị Thu Hường, Tel: 04 39 329 055 (ext. 205)
* RDC Hải Phòng : Phạm Thị Hải Yến, Tel: 031 36 326 2620 (ext. 100)
* RDC Đà Nẵng : Trương Minh Đức, Tel: 0511 352 5759 (ext. 693)
* RDC Cần Thơ : Khưu Lam Lan Thanh, Tel: 0710 625 3944 (ext 506)
* RDC Vinh : Võ Thị Quỳnh, Tel: 038 865 1652 (ext 890)
* RDC Cà Mau : Phạm Thị Thuý Muội, Tel : 0780 625 6666
* RDC Bắc Giang : Nguyễn Thị Thùy Dung, Tel: 0240 355 6241
* RDC Khánh Hòa : Lê Thị Thu Trinh, Tel: 0583 896 600
* RDC Đồng Nai : Huỳnh Kim Ngọc, Tel : 0613 918 991

1. **Người tổ chức phải nộp hồ sơ đăng ký hội họp bao gồm:**

* “Đơn đăng ký họp bên ngoài” với đầy đủ chữ ký.
* Thư mời hoặc biểu ngữ nếu tự thiết kế.
* Tuân thủ những yêu cầu sau :
* Bên ngoài phòng họp: Không được trưng bày sản phẩm mà có thể thấy rõ khi nhìn từ phía ngoài vào.
* Bên trong phòng họp: Không được treo hoặc dán logo, hình ảnh, banner, khẩu hiệu mà không phải do Amway cung cấp.

1. **HÌNH THỨC XỬ LÝ NẾU KHÔNG TUÂN THỦ QUY ĐỊNH**
2. Amway Việt Nam có quyền từ chối không cho phép Nhà Phân Phối được tổ chức cuộc họp trong tương lai nếu Nhà Phân Phối không tuân thủ các quy định về hội họp, các Quy Tắc Ứng Xử của Amway và Luật Pháp Việt Nam.
3. Những hành vi vi phạm sẽ phải chịu những hình thức xử lý phù hợp, bao gồm nhưng không giới hạn việc:

* Đình chỉ quyền được tổ chức các buổi họp tại địa điểm đã đăng ký.
* Không được công nhận thành tích.
* Không được mời tham dự các chuyến du lịch tưởng thưởng.
* Đình chỉ Vai Trò Phân Phối (bao gồm việc không công nhận thành tích trong tháng bị đình chỉ).
* Chấm dứt Vai Trò Phân Phối.

**VI. SỬA ĐỔI QUY ĐỊNH**

1. Quy định này sẽ được Amway Việt Nam xem xét và có thể được điều chỉnh tùy theo từng thời điểm để đảm bảo nhu cầu phát triển hoạt động kinh doanh cũng như những nỗ lực để tuân thủ luật pháp và các quy định của Việt Nam. Nhà Phân Phối sẽ được thông báo nếu có bất cứ sự thay đổi nào trong quy định này.
2. Quy định này không dựa trên bất cứ thành kiến nào và không trái với bất cứ điều khoản hoặc quy định nào của các Quy Tắc Ứng Xử của Amway.